

(1) Einführung [2h]

- *Lehrplan* [1h]
- *Benötigte Hardware und Software* [1h]

(2) Grundlagen [6h]

2.1 Dateimanagement [3h]

- *Ordnerstrukturen (erzeugen, löschen, verschieben)*
- *Dateien verschieben, kopieren, ausschneiden, löschen, umbenennen*
- *Verknüpfungen zum Desktop (Desktoporganisation)*
- *Datensicherung*

2.2 Dateiaustausch [3h]

- *USB (Stick, Kabel)*
- *Bluetooth / AirDrop*
- *FTP-Server / Browser*
- *FTP Server / FTP Client*
- *Weiter (Google Files,)*

(3) Formulare [12h]

3.1 Bearbeiten

- *Ausfüllen und Bearbeiten eines PDF-Formulars (*Interaktiv!*)* [4h]

3.2 Erstellen

- *Erstellen eines PDF-Formulars am PC* [2h]
 - *Eigenständiges Erstellen eines PDF's (Arbeitsplan Bohren, Drehen, Fräsen)* [4h]
 - *Präsentation des eigenen Formulars (Benotung)* [2h]
- Bei Bedarf: Verteilen des eigenen Formulars*

(4) Tabellenkalkulation [16h]

- *Formatieren: Text, Farben, Rahmen, ...* [1h]
- *Rechnen in Zellen (Bezüge)* [2h]
- *Rechnen mit Funktionen* [2h]
- *Wichtige Funktionen: Summe, Mittelwert, WENN,...* [2h]
- *Bedingte Formatierung* [2h]
- *Diagramme Erstellen* [2h]
- *Erstellen einer eigenen Tabellenkalkulation (Rechnungen aus dem Tabellenbuch)* [2h]
- *Präsentation der eigenen Tabellenkalkulationen (Benotung Formatierung und Funktion)* [3h]

(5) Präsentation [6h]

- *Gemeinsames Erstellen einer Präsentation* [2h]
- *Eigenständiges Erstellen einer Präsentation (zu Hause)* [0h]
- *Halten der Präsentation mittels Smartphone (Benotung)* [4h]

RESERVEN

- *Tabellenkalkulation: persönlicher Haushaltsplan*

(6) Dokumente [6h]

- *Gemeinsames Erstellen eines Text-Dokumentes mittels Smartphone (Lebenslauf)* [2h]
- *Eigenständiges Erstellen eines Text-Dokumentes (Entschuldigungsschreiben)* [3h]
- *Umwandelt in PDF (Hinzufügen von Formularfeldern)* [1h]